



**Scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice"**

Via Virgiliana, 2

46039 Villimpenta MN

# REGOLAMENTO SCOLASTICO

*Anno scolastico  
2015/16*

## **IDENTITA' DELLA SCUOLA**

La scuola dell'infanzia "Maria Ausiliatrice", nata come espressione della comunità locale che l'ha voluta autonoma e libera, ha carattere comunitario e popolare legato alle tradizioni e alle esigenze del territorio: è paritaria in base al decreto n. 488/3124 del 28/02/2001.

La scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice" in considerazione del premiato diritto-dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa, aperta a tutti, nella concezione cristiana della vita che genitori ed insegnanti si impegnano ad accettare in spirito di collaborazione e secondo vincoli contrattuali, oltre che nel rispetto delle altre tradizioni e convinzioni religiose.

La scuola dell'infanzia non persegue fini di lucro.

Essa costituisce l'occasione per il concreto esercizio di primari diritti, personali e comunitari, di iniziativa sociale, di libertà educativa e religiosa, riconosciuti dalla costituzione della Repubblica italiana art.33.

Essa inoltre concorre alla realizzazione dell'obiettivo di uguaglianza sociale che si concretizza nella generalizzazione del servizio prescolare inteso come compito civile e funzione sociale.

La scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice" accoglie anche i bambini svantaggiati; per ragioni psicologiche, familiari, sociali e culturali: per essi si avvale dell'intervento delle istituzioni affinché assicurino i necessari sostegni tecnici ed economici.

La scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice" aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) tramite l'Associazione Provinciale ASMM-FISM (Associazione Scuole Materne Mantovane).

La scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice" opera in armonia con le finalità e gli aspetti che la caratterizzano e che vengono declinati nel progetto della scuola stessa.

Promuove la partecipazione e la collaborazione dei genitori, anche attraverso loro specifiche associazioni, per il raggiungimento degli obiettivi educativi; considera la qualificazione del personale, docente e non docente, condizione indispensabile dell'impiego educativo; favorisce i rapporti con le altre istituzioni educative presenti sul territorio per realizzare forme costruttive di collaborazione; cura i rapporti con gli Enti locali e con le strutture centrali e periferiche dello Stato, nel rispetto delle reciproche autonomie e competenze.

Con la collaborazione di tutti si cerca di creare nella scuola uno spirito di vera famiglia, dove tutti si sentono corresponsabili e partecipi. Il consiglio, le insegnanti, le famiglie sono chiamate a dare testimonianza di accoglienza e di ascolto, di aiuto e servizio, in modo che i bambini sentano e sperimentino che si vive un clima di fraternità, strada che li prepara a costruire un mondo migliore e più unito, pur nella diversità di culture e religioni.

## ***ISCRIZIONI***

Si attuerà la prescrizione alla Scuola dell'Infanzia tra il mese di Gennaio e il mese di Febbraio; la conferma verrà data entro il mese di Maggio, con versamento della relativa quota di iscrizione (le variazioni deliberate dal Consiglio di Amministrazione dovranno essere comunicate per tempo ai possibili utenti).

Per l'anno scolastico 2015/2016 la quota di iscrizione è fissata in € 30,00.

I genitori dei bambini iscritti al primo anno scolastico saranno tenuti a dare delle informazioni sul proprio figlio che saranno registrate sul

fascicolo personale dell'alunno; i dati saranno accessibili solo alla coordinatrice e agli specifici insegnanti di sezione.

I genitori dei bambini già frequentanti la Scuola dell'Infanzia dovranno compilare un semplice modulo con i dati anagrafici e la conferma di iscrizione entro il mese di Maggio di ogni anno.

Per i bambini iscritti al primo anno di Scuola dell'Infanzia, la coordinatrice e le insegnanti proporranno un inserimento graduale da svolgersi nelle forme che riterranno più opportune durante il mese di Settembre.

## ***GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA***

- Possono frequentare bambine e bambini in età prescolare secondo le direttive ministeriali. La scuola si impegna ad accogliere qualsiasi bambino senza distinzione di etnia, cultura e religione.
- La domanda di iscrizione va presentata entro i termini che di anno in anno stabilirà il consiglio di Amministrazione. Essa comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente regolamento nonché della proposta educativa con l'impegno di rispettarla e a collaborare alla sua attuazione.
- All'atto dell'iscrizione devono essere prodotti i seguenti documenti:
  - ✓ Scheda dati personali.
  - ✓ Autorizzazione ad utilizzare i dati personali dell'alunno e della famiglia(in deroga al Decreto Legislativo 196/2003).
  - ✓ Autocertificazione dell'avvenuta vaccinazione obbligatoria.
- Ogni assenza degli alunni deve essere giustificata dai genitori dopo 5 giorni di assenza esclusi sabato e domenica.

- Nel caso di malattie infettive il bambino potrà riprendere la frequenza alla scuola, previa presentazione di autocertificazione dei genitori, che attesti l'avvenuta guarigione.
- I bambini che si assentano dalla scuola, senza giustificato motivo, per un periodo continuativo superiore ad un mese potranno essere dimessi dalla scuola stessa.
- I bambini che si assentano dalla scuola, con giustificato motivo, per un periodo continuativo superiore ad un mese, dovranno pagare il fisso stabilito.
- I bambini ritirati, per qualsiasi motivo, non potranno essere riammessi a scuola durante l'anno scolastico, a meno che si provveda al pagamento della somma del fisso del periodo di assenza.
- I genitori dei bambini anticipatori possono scegliere, in accordo con le insegnanti, se fare passare il proprio figlio nella sezione successiva (anche durante l'anno scolastico in corso).
- La refezione è predisposta conformemente alle norme igienico-sanitarie e alle indicazioni delle competenti autorità.
- La natura comunitaria della scuola non consente ai genitori, per gli infortuni e la responsabilità civile, rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, personale dipendente, soci o amministratori, salvo quanto garantito dall'assicurazione stipulata dalla scuola.

## ***REGOLE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA***

### **FREQUENZA E ASSENZE**

La scuola dell'infanzia non appartiene alla scuola dell'obbligo, ma nonostante continui a connotarsi come luogo in cui il gioco è il mezzo privilegiato, ha assunto una valenza educativa e di crescita globale della persona. E' bene evitare assenze saltuarie, brevi o continue, perché il

bambino ha bisogno di una vita regolare che lo rassicuri e gli conferisca buon umore.

E' buona regola motivare le assenze dei bambini. L'assenza può essere comunicata telefonicamente.

In caso di assenza prolungata per altri motivi (es.: estensione di periodi di vacanze) si chiede cortesemente di darne comunicazione agli insegnanti.

In caso di malattie infettive si prega di avvertire tempestivamente la Direzione della scuola. Come previsto dal precedente paragrafo, dopo cinque giorni di malattia la riammissione del bambino alla frequenza è subordinata alla presentazione di un'autocertificazione firmata dal genitore che si assume la piena responsabilità di quanto dichiarato. Il personale sanitario o la coordinatrice della scuola possono allontanare il bambino, attenendosi alla normativa vigente, qualora riscontrino stati morbosi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, quali, ad esempio:

Congiuntivite purulenta (congiuntive rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose; dolore e arrossamento della cute circostante).

Diarrea (3 o più scariche con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza)

Macchie cutanee diffuse

Febbre superiore a 37,2° C.

Parassitosi sia intestinale che cutanea (presenza di vermi nelle feci e/o pediculosi)

Stomatite aftosa ed herpes

Vomito

In ogni caso qualsiasi sintomo patologico presentato dal bambino, sarà segnalato al genitore, affinché prenda gli opportuni provvedimenti.

## Pediculosi del capo

La prevenzione può essere effettuata già in famiglia. E' infatti opportuno che i genitori spieghino come la pediculosi si propaga e insegnino ai propri bambini a non scambiare con i compagni di gioco gli oggetti personali. E' anche opportuno, in particolare alle bambine, legare i capelli con trecce o code, per ridurre le possibilità di contatto. Inoltre, i genitori dovrebbero controllare almeno settimanalmente i capelli dei propri figli, per rilevare l'eventuale presenza di parassiti e segnalare in tempo al medico, all'insegnante la probabile infestazione.

Utilizzare trattamenti antiparassitari (pediculocidi) a scopo preventivo non è di alcuna utilità; anzi, può risultare dannoso e può creare delle resistenze, rendendo inefficaci i futuri trattamenti. Allo stesso modo è sconsigliato l'utilizzo di spray ambientali che non sono efficaci e possono avere un effetto irritante se inalati.

Quando il bambino è allontanato per congiuntivite purulenta, diarrea, macchie cutanee, pediculosi del capo, l'autocertificazione per la riammissione dovrà essere presentata anche per assenze inferiori ai cinque giorni.

SI RACCOMANDA COMUNQUE DI PORTARE IL BAMBINO A SCUOLA SOLO SE IN PERFETTA SALUTE PERCHE' OGNI GENITORE HA IL DOVERE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE SCOLASTICO NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE DELLA COLLETTIVITÀ.

## SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

Il personale della scuola dell'infanzia non è autorizzato a somministrare medicinali.

Accordi in proposito devono essere presi con la Dirigenza

## PRANZO

Il pranzo dei bambini è predisposto e preparato nella cucina interna alla scuola conformemente alle modalità e alle tabelle dietetiche previste dalla Regione Lombardia per la refezione scolastica.

Il menù potrà essere soggetto a variazioni per motivi di ordine tecnico.

Le variazioni al menù della scuola per motivi di salute devono essere richieste con certificato del medico curante.

## GIOCHI E OGGETTI PORTATI DA CASA

Non è consentito portare a scuola giochi voluminosi, con bordi taglienti, terminazioni appuntite, piccoli pezzi staccabili o comunque, giochi non adatti all'età di riferimento.

L'oggetto che il bambino sceglie di portare a scuola per poter affrontare meglio il distacco dalla mamma (oggetto transizionale) deve essere di piccole dimensioni, va riposto nell'armadietto personale fuori dalla classe e potrà essere ripreso solo al termine della permanenza scuola del bambino.

## MOMENTI DI INCONTRI

E' importante che scuola e famiglia si possano ritrovare, verificare, confrontare, al fine di poter instaurare una buona collaborazione.

Ogni comunicazione da parte del personale ai genitori verrà inserita nella casellina personale dell'alunno ed eventualmente esposta all'ingresso della Scuola dell'Infanzia.

## PROBLEMI DI COMPORTAMENTO

Collaborazione, rispetto per gli altri e per il materiale in uso a scuola, educazione durante le attività e nei momenti di gioco sono di fondamentale importanza nel programma educativo della scuola dell'infanzia.



Gli insegnanti aiutano ciascun bambino a comprendere le proprie emozioni, azioni e le conseguenze derivanti da un comportamento accettabile o inaccettabile

Quando è necessario riprendere un bambino, gli insegnanti parlano con lui di ciò che è accaduto e di ciò che ci si aspetta come buona norma di comportamento. Il bambino viene fatto sedere in disparte rispetto agli altri bambini per un breve periodo di tempo.

Prima di tornare a giocare o a lavorare in gruppo, il bambino e l'insegnante parlano di ciò che è accaduto o sarebbe successo di conseguenza.

E' necessario che genitori, bambini e insegnanti lavorino insieme per risolvere problemi comportamentali.

Gli insegnanti parlano con i genitori e li aggiornano sui progressi raggiunti e le eventuali difficoltà.

Qualora il bambino continui a manifestare un comportamento aggressivo la coordinatrice della Scuola dell'infanzia parlerà con la famiglia per trovare insieme una soluzione.

## RETTE

La frequenza alla scuola è a titolo oneroso secondo rette stabilite ogni anno dal Consiglio di Amministrazione.

Importi: Per l'anno scolastico 2015/2016 la retta di frequenza è fissata in € **135.00 mensili**. E' prevista una riduzione di 20 euro ogni ulteriore figlio frequentante contemporaneamente la scuola nello stesso anno scolastico (ad es. il secondo figlio pagherà €115, il terzo € 95, e così via).

Modalità di pagamento: la retta dovrà essere versata entro il 10 del mese di frequenza obbligatoriamente tramite accredito sul c/c bancario n.49902/08 (ABI: 01030 - CAB: 58030) funzionante presso la Banca MPS – filiale di Villimpenta: IBAN IT 58 J 01030 58030 000004990208

Nella causale del bonifico dovrà essere riportato il nominativo dell'alunno ed il mese cui si riferisce la retta. (es. Bianchi Carletto – retta set-2015 – da versare entro il 10 settembre 2015).

Precisiamo che la ricevuta rilasciata dalla Banca del bonifico effettuato dovrà essere conservata come documento attestante l'avvenuto pagamento della retta.

Si informano i genitori che la banca MPS filiale di Villimpenta ha concordato con la scuola la possibilità di accettare versamenti in contanti presso lo sportello con un costo agevolato di euro 0,51 al bonifico.

Il consiglio di Amministrazione in data 03-05-2012 ha deliberato che quanti non verseranno, senza preavviso, per due mesi consecutivi la retta mensile, dovranno ritirare il proprio figlio dalla scuola.

Per ogni giorno di ritardo nel versamento della retta verrà aggiunto € 1,00 che dovrà essere versato al più tardi contestualmente alla retta del mese successivo.

## ORARIO DELLA SCUOLA E CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola funzionerà normalmente da Settembre a Giugno con data di inizio e orario che stabilirà di anno in anno il Consiglio di Amministrazione visto il calendario scolastico regionale.

Per l'anno scolastico 2015/2016 i giorni di funzionamento sono **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.**

Per esigenze di lavoro dei genitori è possibile portare il proprio figlio dalle ore 7.30, questo servizio è gratuito solamente per i genitori che ne comprovano la necessità con autodichiarazione. La scuola si riserva la facoltà di richiedere documentazione del datore di lavoro a supporto della richiesta. Per coloro che intendessero avvalersi del prescuola per motivi diversi, il costo è di 15 euro mensili da pagare assieme alla retta mensile. La scelta di utilizzare il prescuola deve essere dichiarata ad inizio anno nel modulo di iscrizione.

**E' prevista un'uscita anticipata dalle ore 12.45 alle ore 13.00.**

Dopo l'affidamento alla scuola i bambini non potranno essere portati a casa fuori orario, salvo preventiva richiesta motivata dalle famiglie, rivolta alle rispettive insegnanti ed approvata dalla coordinatrice.

E' richiesto il rispetto degli orari indicati. Per ogni ritardo nel ritiro del bambino dalla scuola, senza preavviso, la famiglia verserà €10,00 alla direzione della scuola, che verranno aggiunti alla retta mensile.

## **SEZIONE DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il Presidente o suo Delegato, sentito la Coordinatrice ed il collegio docenti, provvede ogni anno alla formazione delle sezioni.

Ogni sezione accoglierà al massimo 28 alunni.

Nel lavoro di intersezione i bambini potranno essere raggruppati secondo le attività da svolgere e seguiti anche dagli insegnanti specializzati in determinati settori.

La responsabilità dei bambini resta alle insegnanti titolari di sezione o alle eventuali supplenti.

## **SERVIZIO SANITARIO**

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la Coordinatrice ed in collaborazione con il personale, curerà che venga assicurata un'adeguata vigilanza medico-igienico-sanitaria, nonché gli interventi dell'ASL per quanto attiene alla medicina scolastica generale e specifica per le situazioni di disagio certificato dalle competenti autorità.

## **PERSONALE**

L'organico della scuola è fissato dal Consiglio di Amministrazione.

Il personale è assunto secondo le forme e le modalità stabilite dal contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato tra la FISM e le organizzazioni Sindacali che regolano il rapporto economico e normativo.

All'atto dell'assunzione il personale docente e non docente deve sottoscrivere il contratto individuale nel quale dichiara di essere

consapevole e di accettare, senza riserve, le finalità dell'Associazione Scuola dell'Infanzia Maria Ausiliatrice ed il progetto educativo della scuola e di cooperare per il loro raggiungimento.

## ***RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA***

Per garantire rapporti continui di collaborazione fra scuola dell'infanzia e famiglia ed una educazione integrale del bambino è necessario che le educatrici:

- usufruiscono del tempo necessario di entrata ed uscita dalla scuola per i contatti individuali con le famiglie dei bambini della propria sezione;
- stabiliscano, d'accordo con la direzione, incontri con i genitori.

I genitori sono impegnati a partecipare alle riunioni indette ed a tenere frequenti contatti con l'educatrice di riferimento del figlio.

## ***COLLOQUI***

Ogni insegnante concorda un calendario di N° 1 colloqui individuali, per incontrare su appuntamento tutti i genitori e N° 1 colloquio di sezione all'inizio dell'anno scolastico.

Naturalmente, per i casi particolarmente urgenti, possono essere concordati con i genitori ulteriori momenti di incontro. Nel corso del colloquio individuale l'insegnante compila la scheda del bambino.

## ***PROCEDURA DEI RECLAMI E VALUTAZIONI DEL SERVIZIO***

I reclami possono essere espressi in forma scritta; devono essere circostanziati e contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami devono essere sottoscritti e indirizzati sempre al Presidente e, per conoscenza, alla Coordinatrice che daranno corso alla segnalazione.

Le comunicazioni alla scuola possono avvenire tramite:

1. Posta: via Virgiliana n 2 Villimpenta (MN)
2. Fax: 0376/667179
3. E-mail: scuolamaternavilli@libero.it

## ***INFORTUNI AGLI ALUNNI***

In caso di infortuni agli alunni o malori subiti dagli alunni nella scuola, o comunque durante l'orario scolastico, l'insegnante presterà i primi interventi di pronto soccorso e provvederà ad avvertire immediatamente la Coordinatrice e la famiglia.

In caso di infortuni o malori di particolare gravità, l'insegnante richiederà l'intervento dell'ambulanza, telefonando al Pronto Soccorso.

## ***I RAPPRESENTANTI DI SEZIONE***

I rappresentanti di ogni sezione sono due. Sono rieletti all'inizio di ogni anno scolastico. Possono essere sostituiti mediante nuova votazione, in caso di necessità o nel caso non si sia soddisfatti del loro operato, con almeno il 50% dei voti.

I rappresentanti, all'inizio di ogni anno scolastico, forniranno un loro recapito e saranno a disposizione per qualsiasi chiarimento.

## NORME PER LE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE

*(Organi collegiali obbligatori)*

La disponibilità alla candidatura deve essere presentata dal genitore stesso tramite un modulo che viene diffuso a tutti i genitori nei primi giorni di Ottobre. Il nominativo degli autocandidati per ogni sezione viene affisso alla bacheca della scuola e sulla porta di ogni sezione per 5 giorni consecutivi. Decorso detto periodo senza che siano pervenuti reclami, la Direzione convoca la prima riunione dell'Assemblea per le elezioni, solitamente entro il 30 di ottobre di ogni anno, per procedere alla costituzione del seggio e alle elezioni dei rappresentanti di classe.

I genitori sono eletti a scrutinio segreto ed ogni elettore può esprimere una preferenza.

Si intendono eletti i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti in ciascuna sezione e a parità si procederà al sorteggio.

Dalle operazioni di voto e di scrutinio deve essere redatto apposito verbale firmato dai componenti del seggio elettorale.

Il verbale deve contenere: il numero dei votanti, il numero delle schede votate, il numero delle schede valide, il numero delle schede bianche o nulle, il numero dei voti riportato da ciascun candidato, l'ora di inizio e quella di chiusura delle operazioni di voto e di scrutinio.

## *ASSEMBLEA DI SEZIONE*

L'Assemblea di sezione è composta dalle insegnanti della sezione e dai Genitori degli alunni di ciascuna sezione. E' luogo di incontro tra gli adulti che condividono la responsabilità educativa nei confronti del bambino, di approfondimento delle ragioni educative che sostengono questa corresponsabilità e di valutazione dell'esperienza realizzata.

L'assemblea di Sezione è presieduta dall'insegnante titolare di sezione ed è convocata ordinariamente due volte in un anno.

All'Assemblea di sezione sono assegnati i seguenti compiti:

- Prendere visione dei percorsi formativi proposti dalle insegnanti e valutare le attività e le esperienze programmate
- Condividere la responsabilità educativa con gli altri genitori della sezione per costruire un tessuto di relazione significativo per una crescita comune
- Favorire il rapporto tra i rappresentanti di sezione e tutti gli altri genitori per dare contenuto al ruolo di rappresentanza
- Promuovere la collaborazione fra genitori e insegnanti per tutte le eventuali iniziative ed attività da svolgere nella scuola



- Eleggere il genitore che farà parte del consiglio di Amministrazione della scuola, come prevede lo statuto dell'Associazione scuola dell'infanzia Maria Ausiliatrice
- Redigere un breve verbale di quanto si è discusso durante la riunione
- Eleggere, per ogni sezione, il rappresentante mensa.

### ***GITA SCOLASTICA E VISITE VARIE***

Durante l'anno scolastico, secondo tematiche affrontate in sezione, l'Assemblea dei genitori può, su proposta del personale docente, in sentita con la coordinatrice, programmare visite esterne.

I bambini verranno accompagnati dal proprio insegnante e da collaboratrici scolastiche, previa autorizzazione scritta da parte dei genitori.

I bambini privi di tale autorizzazione non potranno effettuare l'uscita.

## *ALTRE INFORMAZIONI*

L'organizzazione delle attività e l'articolazione della giornata prevedono la possibilità del riposo pomeridiano.

L'abbigliamento del bambino deve essere comodo e semplice così che possa sentirsi in piena autonomia.

Non è opportuno che i bambini portino con sé oggetti di valore perché può succedere che vengano persi o danneggiati e la scuola non assume alcuna possibilità.

## *DISPOSIZIONI FINALI*

Per quanto non previsto dal presente regolamento il Consiglio di Amministrazione darà, se necessario, le opportune disposizioni.

Scuola dell'Infanzia "M.Ausiliatrice"  
Scuola paritaria riconosciuta Aderente alla F.I.S.M.

Via Virgiliana 2  
46039 Villimpenta MN  
Tel./Fax 0376 667179

[www.scuolainfanzivillimpenta.it](http://www.scuolainfanzivillimpenta.it)  
E-mail: [scuolamaternavilli@libero.it](mailto:scuolamaternavilli@libero.it)

P.I. 01584910200  
C.F. 93003360208